

# Tutoriel d'utilisation Deproj





## 1- Se connecter/ Découvrir la page d'accueil

[Lien direct vers DeProj](#)

Un lien est également disponible sur le site internet de RESO.

Cliquez sur l'icone

A screenshot of the DeProj web application login page. The page has a dark grey background with a large green 'DP' logo on the left. At the top left, it says 'RESO DeProj Outil open source de gestion de projets'. At the top right, it says 'Cette application nécessite une authentification'. In the center, there is a white 'Identification' box with fields for 'Login' (containing 'Launej') and 'Mot de passe' (containing dots), and a 'Se connecter' button. To the right of this box is an 'Information' box with text: 'L'accès à ce service nécessite une authentification. Entrez votre identifiant, mot de passe puis cliquez sur Continuer'.

Vous pouvez changer votre mot de passe via le lien [J'ai oublié mon mot de passe](#)





- Vous arrivez sur votre page d'accueil.
- Le nombre de groupe sur cette page varie selon vos demandes d'inscription aux groupes
  - Pour participer à un groupe, demandez votre inscription aux coordinatrices
- Les *projets simplifiés* sont des groupes de réflexion et d'échanges. Il n'y a pas de demandes d'évolutions postées par les utilisateurs.
- Les *projets de suivi informatique* sont des groupes avec des demandes d'évolutions, qui seront examinées pendant les réunions de travail.

RESO DeProj Tableau de bord Mes projets Outil open source de gestion de projets Aide EN NOM PRENOM

### Liste des projets

PROJET SIMPLIFIÉ PARTAGE DE DOCUMENTS OU PROJET PERSONNEL

Afficher 25 éléments

| Code       | Libellé                                   | Chef de projet   | Etat      | Actions |
|------------|---|------------------|-----------|---------|
| GT-GHT     | GROUPE DE TRAVAIL GHT                     | DESAUNOIS Sylvie | En cours  | 0 0 0 0 |
| GT_E-LEARN | GROUPE DE TRAVAIL ELEARNING               | LAUNEY Claire    | Prospecte | 0 0 0 0 |
| GT_FORM    | GROUPE DE TRAVAIL FORMULAIRES ET REQUETES | BALOUET Pierre   | En cours  | 0 5 0 5 |
| GT_TECH    | GROUPE DE TRAVAIL TECHNIQUES              | RAULT Stéphane   | En cours  | 0 0 0 0 |

Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments

PROJET DE SUIVI INFORMATIQUE VÉRIFICATION D'APTITUDE, SUIVI DES ANOS/EVOLS

Afficher 25 éléments

| Code       | Libellé  | Chef de projet           | Etat     | Actions      |
|------------|--|--------------------------|----------|--------------|
| GT_CMED    | GROUPE DE TRAVAIL ORBIS MEDICAMENT               | GUELFI Bernard           | En cours | 2 99 140 241 |
| GT_CPOE    | GROUPE DE TRAVAIL ORBIS CPOE                     | FABRE Céline             | En cours | 0 46 48 94   |
| GT_EVOL    | GROUPE DE TRAVAIL EVOLUTIONS HORS AUTRES GROUPES | ROCHER Annie             | En cours | 5 62 26 93   |
| GT_EXTRA   | GROUPE DE TRAVAIL EXTRANET RESO                  | ROBERT Vincent           | En cours | 0 0 0 0      |
| GT_MEDECO  | GROUPE DE TRAVAIL ORBIS MEDICO-ECONOMIQUE        | PICHON Jean-Pierre       | En cours | 0 3 1 4      |
| GT_PERINAT | GROUPE DE TRAVAIL ORBIS PERINAT                  | L'HOSTIS Sylvie          | En cours | 20 64 31 115 |
| GT_PROCD   | GROUPE DE TRAVAIL PROCEDURES DEGRADEES           | KLEIN Stéphane           | En cours | 1 6 13 20    |
| GT_REGLEM  | GROUPE DE TRAVAIL REGLEMENTATION                 | VALLICIONI Willy         | En cours | 0 8 3 11     |
| GT_SOINS   | GROUPE DE TRAVAIL ORBIS SOINS                    | BERTRAND Florence        | En cours | 99 7 24 130  |
| GT_URG     | GROUPE DE TRAVAIL ORBIS URGENCES                 | VINCENT CASSY Christophe | En cours | 0 42 44 86   |

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 10 éléments

Raccourcis

Mes projets

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Tous                              | 14 |
| Favoris                           | 0  |
| Tous les projets de tout le monde | 16 |

Actions dont je suis responsable

|              |     |
|--------------|-----|
| non urgentes | 33  |
| normales     | 44  |
| urgentes     | 31  |
| actions      | 0   |
| anomalies    | 0   |
| évolutions   | 107 |

Filtres

Recherche textuelle

Afficher les projets doturés



**Raccourcis**

**Mes projets**

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Tous                              | 2  |
| Favoris                           | 0  |
| Tous les projets de tout le monde | 16 |

**Actions dont je suis responsable**

|                |   |
|----------------|---|
| ● non urgentes | 0 |
| ● normales     | 0 |
| ● urgentes     | 0 |
| A actions      | 0 |
| A anomalies    | 0 |
| E évolutions   | 0 |

**Filtres**

Recherche textuelle

Q  Ø

[Afficher les projets cloturés](#)

Vos groupes de travail

Tous les groupes de travail existants (visible uniquement pour les comptes admin – bientôt accessible à tous)

« Tous les groupes de tout le monde »  
vous permet de voir le travail et les  
demandes émises dans les autres  
groupes de travail



## 2- Les groupes de travail

- Cliquez sur le groupe de travail concerné par la demande
- Vous arrivez sur la page d'accueil du groupe



| [ GT_CMED ] GROUPE DE TRAVAIL ORBIS MEDICAMENT |   |
|--|---|
| Informations Principales                       | Planning Acteurs Documents Thèmes / Sous-thèmes   |
| Chef de projet                                 | GUELFI Bernard  |
| C.D.P. associé(e)s                             |   |
| Typo.  | Projet de suivi informatique  |
| Libellé  | GROUPE DE TRAVAIL ORBIS MEDICAMENT  |
| calendrier                                     | Date lancement prévue: 14/11/2016<br>Date de fin prévue   |
| Commanditaire                                  | RESO  |
| Infos compl. commanditaire                     |   |
| Objectif                                       | Suivi des demandes et priorités du club concernant le CIRCUIT DU MEDICAMENT   |
| Commentaire                                    |   |
| état   | Priorité : normal<br>Liste rouge : N<br>Etat : En cours<br>Etat du risque de conduite :  |

- Les différents onglets proposés
  - Informations principales -> informations générales concernant le groupe de travail
  - Planning -> Agenda du groupe de travail
  - Acteurs -> L'ensemble des utilisateurs ayant accès aux groupes de travail
  - Documents -> L'ensemble de la documentation et pièce jointe attachées au groupe
  - Thèmes/Sous-thèmes -> L'ensemble des thèmes abordés par le groupe , qui sert au classement des demandes d'évolution





A gauche de la page d'accueil du groupe, vous trouverez les raccourcis :



Voir l'ensemble des demandes d'évolutions

Créer une demande d'évolution

Voir les demandes d'évolution que vous avez créé



### 3 – Lire une demande d'évolution

- Cliquez sur l'icone, « liste des actions »
- Vous arrivez sur la page regroupant l'ensemble des actions postées

**GT\_CMED** GROUPE DE TRAVAIL ORBIS MEDICAMENT : liste des actions

Colonnes affichées : ☐ Acteurs | ☐ Description | ☐ Commentaire | ☒ Thème | ☐ Tags | ☐ Date DE Traitée par le GT | ☐ Date de modification de la DE | ☐ Date de réalisation/prise en compte par AGFA | ☐ Temps prévu | ☐ Temps passé | ☐ Dépense prévue | ☐ Dépense réelle | ☐ Fichier(s) associé(s) | ☐ Version ORBIS du demandeur | ☐ Version ORBIS AGFA cible | ☐ Likes

Afficher 25 éléments

| N°  | Libellé | Responsable | Type      | Statut             | Priorité  | Thème  | Date de création | Likes |  |
|-----|---------|-------------|-----------|--------------------|-----------|--|------------------|-------|--|
| 293 |         |             | Evolution | Nouvelle évolution | A statuer | PHARMACIE traçabilité médicaments / Déclarée | 19/02/2020       | 0     |  |
| 292 |         |             | Evolution | Nouvelle évolution | A statuer | EDITION / déclarée                           | 22/01/2020       | 0     |  |
| 291 |         |             | Evolution | Nouvelle évolution | A statuer | PRESCRIPTION adulte / A quantifier par AGFA  | 13/01/2020       | 0     |  |
| 290 |         |             | Evolution | Nouvelle évolution | A statuer | PRESCRIPTION adulte / A quantifier par AGFA  | 16/12/2019       | 1     |  |
| 289 |         |             | Evolution | Nouvelle évolution | A statuer | PHARMACIE commandes/réassort / Déclarée      | 04/12/2019       | 0     |  |
| 288 |         |             | Evolution | Nouvelle évolution | A statuer | PRESCRIPTION adulte / Déclarée               | 26/11/2019       | 2     |  |
| 287 |         |             | Evolution | Nouvelle évolution | A statuer | PRESCRIPTION adulte / Déclarée               | 26/11/2019       | 5     |  |
| 286 |         |             | Evolution | Nouvelle évolution | A statuer | PRESCRIPTION adulte / Déclarée               | 22/11/2019       | 0     |  |
| 285 |         |             | Evolution | Nouvelle évolution | A statuer | PRESCRIPTION adulte / Déclarée               | 19/11/2019       | 3     |  |
| 284 |         |             | Evolution | Nouvelle évolution | A statuer | PHARMACIE commandes/réassort / Déclarée      | 29/10/2019       | 1     |  |
| 283 |         |             | Evolution | Nouvelle évolution | A statuer | PRESCRIPTION adulte / Déclarée               |                  | 1     |  |
| 282 |         |             | Evolution | Nouvelle évolution | A statuer | PHARMACIE commandes/réassort / Déclarée      | 16/10/2019       | 0     |  |
| 281 |         |             | Evolution | Nouvelle évolution | A statuer | PHARMACIE commandes/réassort / Déclarée      | 15/10/2019       | 0     |  |
| 280 |         |             | Evolution | Nouvelle évolution | A statuer | PHARMACIE commandes/réassort / Déclarée      | 15/10/2019       | 0     |  |

**Raccourcis**

Fiche projet

+ Créer une action

Actions dont je suis responsable 0

- non urgentes 0
- normales 0
- urgentes 0

**Filtres**

Recherche textuelle

Recherche par N° d'action

Responsable

(Tous)  
AFRIC Jean-René  
ALLEGRET Mehdi (Ext.)  
ALLIX Gaëlle  
ANTOINE Didier  
BACONNIER Olivier

Recherche avancée

- Pour lire une action => cliquez sur le titre (libellé)







- L'«action» (demande d'évolution) s'affiche.
- Informations Principales :
  - Chaque action a un numéro dédié . Ici, le 289 .
  - Le responsable est l'auteur de la demande
  - Les acteurs sont les personnes qui vont recevoir ou ont reçu la demande d'évolution. Il faut mettre la liste entière des membres du groupe.
  - « Type » et « Statut » nous informe du type de demande dont s'agit.
- Détail :
  - Description : l'auteur y décrit sa demande de manière détaillée
  - Les commentaires sont ouverts à tous pour poser des questions ou apporter un complément d'information
  - Les likes (1 par établissement) montrent l'importance de la DE pour l'ensemble des établissements RESO.

### INFORMATIONS PRINCIPALES DE L'ACTION N° 289

Libellé

Responsable

Acteurs

Titre de la demande

Nom du créateur de la demande

Membres du groupe de travail

Priorité

Thème

Sous-thème

Tags

A statuer

PHARMACIE commandes/réassort

Déclarée

Type

Statut

calendrier

temps

Version ORBIS du demandeur

Version ORBIS AGFA cible

Evolution

Nouvelle évolution

Date de création : 04/12/2019  
 Date DE Traitée par le GT :  
 Date de modification de la DE : 04/12/2019  
 Date de réalisation/prise en compte par AGFA :

Temps prévu : 0.00  
 Temps passé : 0.00  
 Dépense prévue : 0.00

8.4.32 HF3

### DÉTAILS

Description

Commentaire

Documents

Description de la demande

Ajouter



## 4 – Rechercher une demande d'évolution

- Sur la droite de la page des actions du groupe, vous voyez un espace filtre
  - Recherche par mot, auteur ou numéro de l'action
  - Besoin d'une recherche avancée
  - Vous pouvez effacer les filtres en cliquant sur **Filtres**

Publication de la DE | ☐ Date de réalisation/prise en compte par AGFA | ☐ Version ORBIS AGFA cible | ☒ Likes

| Thème  | Date de création | Likes |  |
|--|------------------|-------|--|
| PHARMACIE traçabilité médicaments / Déclarée | 19/02/2020       | 0     |  |
| EDITION / déclarée                           | 22/01/2020       | 0     |  |
| PRESCRIPTION adulte / A quantifier par AGFA  | 13/01/2020       | 0     |  |
| PRESCRIPTION adulte / A quantifier par AGFA  | 16/12/2019       | 1     |  |
| PHARMACIE commandes/réassort / Déclarée      | 04/12/2019       | 0     |  |
| PRESCRIPTION adulte / Déclarée               | 26/11/2019       | 2     |  |
| PRESCRIPTION adulte / Déclarée               | 26/11/2019       | 5     |  |
| PRESCRIPTION adulte / Déclarée               | 22/11/2019       | 0     |  |
| PRESCRIPTION adulte / Déclarée               | 19/11/2019       | 3     |  |
| PHARMACIE commandes/réassort / Déclarée      | 29/10/2019       | 1     |  |
| PRESCRIPTION adulte / Déclarée               |                  | 1     |  |
| PHARMACIE                                    | 16/10/2019       | 0     |  |

Raccourcis

**Fiche projet**

+ Créer une action

Actions dont je suis responsable 0

- non urgentes 0
- normales 0
- urgentes 0

**Filtres**

Recherche textuelle

Recherche par N° d'action

Responsable

(Tous)  
AFRIC Jean-René  
ALLEGRET Mehdi (Ext.)  
ALLIX Gaëlle  
ANTOINE Didier  
BACONNIER Olivier

[Recherche avancée](#)

**Filtres**

Recherche textuelle

Recherche par N° d'action

Responsable

(Tous)  
ABOU RUEILY Laurette  
AFRIC Jean-René  
ALCAIX Agnès  
ALLEGRET Mehdi  
ANTOINE Didier

[Recherche avancée](#)

Tags

8.4.27  
8.4.29  
ADMINISTRATION  
autonomie  
de  
prise

Type

Statut

(Tous)  
Nouvelle évolution  
Evolution à préciser par le de  
Evol acceptée par AGFA  
Ne sera pas traitée par AGFA  
Evolution quantifiée par AGF

Priorité

Thème

(Tous)

Sous-thème

(Tous)

Date

du au

## 6 – liker et laisser un commentaire

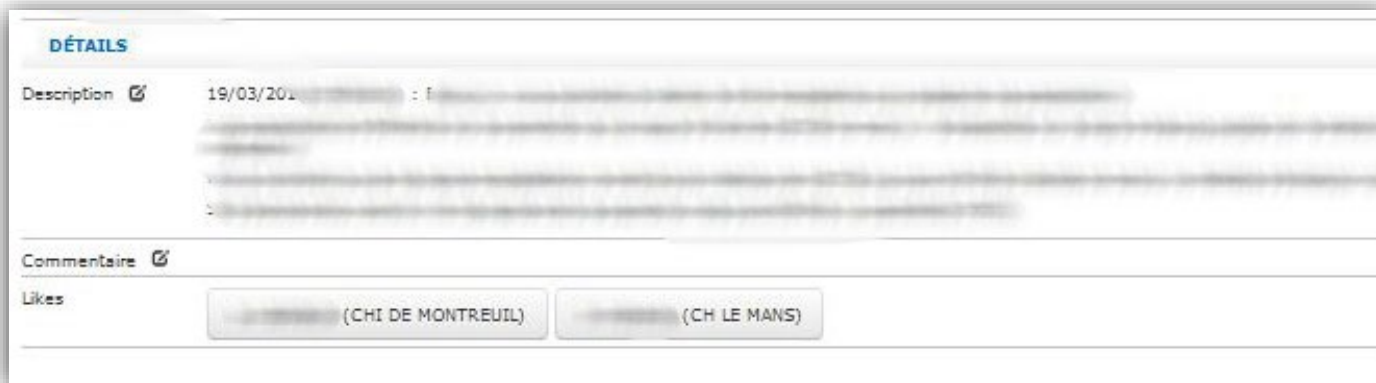
### Le like



Cliquez sur le pouce levé une fois , pour ajouter la voix de votre établissement.

Cliquez une seconde fois pour le supprimer.

Votre nom et établissement s'affichent automatiquement sous les commentaires de la demande




Convertissez vos anciens « Like » de votre établissement, placés dans commentaire, avec le bouton !

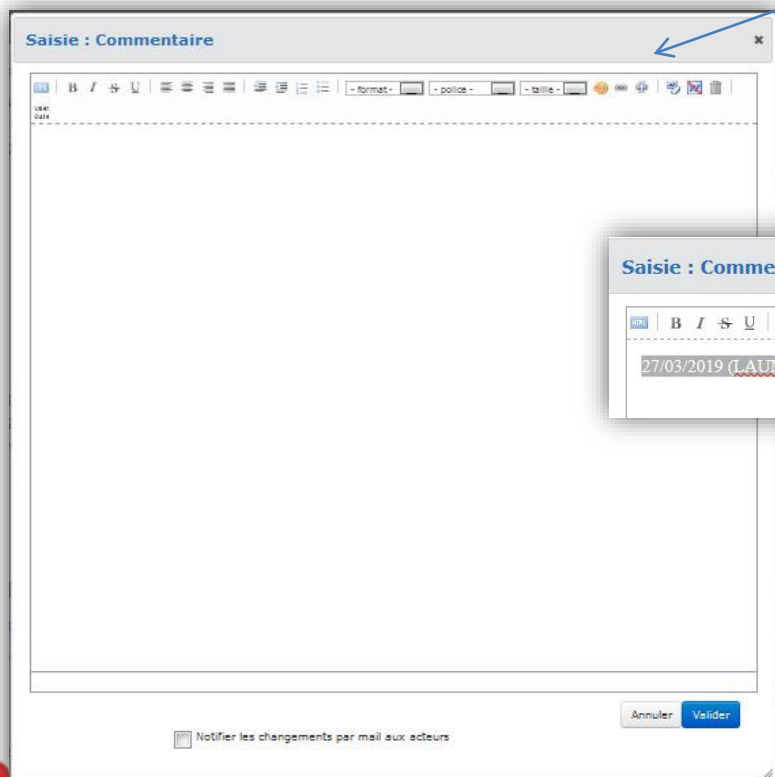
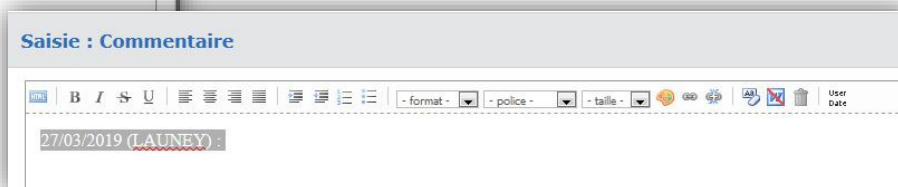


## Laisser un commentaire dans une action



- Cliquez sur  pour faire apparaître l'espace de saisie du commentaire.

- Commencez votre message en appuyant sur User Date  pour faire apparaître la date + votre nom.

- Vous pouvez faire suivre le user date du nom de votre établissement
- Ecrivez votre message et validez.





## 7 – Créer une demande

- Que vous soyez sur la page liste des actions ou la page d'accueil groupe, vous avez à droite de votre fenêtre « Raccourcis »



- Cliquez sur « créer une action » pour faire apparaître la fenêtre de saisie





## Etape 1 / 3

### Création d'une anomalie/évolution - étape 1/3

#### Identification de l'action

Libellé \*

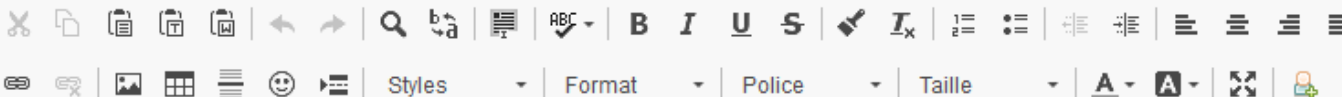
Tags

Version ORBIS du \*   
demandeur

Saisir la version ORBIS 8.4.xx:

Pour 8.5.15 saisir 8.4.32; Pour 8.5.16 saisir 8.4.33; Pour 8.5.17 saisir 8.4.34

#### Description



Donnez un titre

Les tags sont des mots clés pour aider à la recherche. (facultatif)

Mentionnez la version ORBIS utilisée

Ecrivez votre demande

Cliquez sur « continuer »





## Etape 2 / 3

**Création d'une anomalie/évolution** - étape 2/3

**Détails de l'action**

Thème

Sous-thème Veuillez sélectionner un thème

Type

Statut

**Documents**

Vous devez terminer cet assistant avant de pouvoir ajouter des documents à l'action.

Choisir le thème de la demande  
Un sous-thème peut être demandé

Toujours sélectionner « Evolution »  
Il vous donnera accès au statut,  
Toujours choisir « Nouvelle  
Evolution »

Cliquez sur « continuer »





### Etape 3 / 3

### Création d'une anomalie/évolution - étape 3/3

## Intervenants

Responsible

## Acteurs

Select. tout

~~Select. aucun~~

☒ Envoyer un email aux intervenants

## Calendrier

Date de création

25/03/2024

Date de modification de la DE

25/03/2024

Annuler

Revenir

## Terminer

Votre nom doit être sélectionné

Décochez « envoyer un email aux intervenants ». Dans un premier temps, seulement les RG doivent avoir l'information.

Donnez la date du jour de création de la demande

Cliquez sur « Terminer » pour enregistrer l'action



## Bonne utilisation de Deproj

N'hésitez pas à nous contacter, si vous avez des questions

Claire LAUNEY, Coordinatrice RESO : [coordination \[at\] club-reso.fr](mailto:coordination[at]club-reso.fr)

Jocelyne THIEBAUT, Chargée de mission DX Care : [j.thiebaut \[at\] nancy.unicancer.fr](mailto:j.thiebaut[at]nancy.unicancer.fr)

